



## Ajuntament d'Eivissa

### MANUAL D'ACCÉS I TRAMITACIÓ A LA SEU ELECTRÒNICA

#### 1 – ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA.

Per accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa, s'ha d'introduir en el navegador d'Internet l'adreça <https://eivissa.sedelectronica.es>

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' interface. At the top, there's a navigation bar with 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below this is a large banner image of Eivissa. The main content area is divided into several sections: 'CATÀLEG DE TRÀMITS' with 'TRÀMITS DESTACATS' (Queixes i Sugeriments), 'GOVERN OBERT' (Població i Territori, Transparència, Participació Ciutadana, Protocol), 'ADMINISTRACIÓ GENERAL' (Secretaria General, Patrimoni, Recursos Humans, Subvencions, Protecció de Dades), 'COMPETÈNCIES I SERVEIS' (Urbanisme i Habitatge, Medi ambient i Activitats, Serveis Socials, Seguretat Ciutadana, Tràfic i Transport, Sanitat, Cementiris), and 'HISENDA PÚBLICA' (Liquidació i Gestió tributària, Recaptació, Tresoreria). To the right, 'La meua carpeta electrònica' includes 'Bústia electrònica', 'Els meus expedients', 'Portafirmes', 'Registres presentats', and 'Les meues dades'. Below that, 'Serveis electrònics' offers 'Òrgans col·legiats', 'Perfil de contractant', 'Autoliquidacions', 'Portal de transparència', and 'Validació de documents'. At the bottom right, there's a 'Tauler d'anuncis' section.

També es pot accedir des de la web municipal [www.eivissa.es](http://www.eivissa.es), accedint a l'apartat de tràmits en línia:

The screenshot shows the municipal website 'www.eivissa.es'. The header includes the date 'Agost 01, 2018' and social media icons. A navigation menu contains 'Inici', 'Ajuntament', 'Persones', 'Ciutat', 'Actualitat', 'Transparència', and 'Contacta'. A large banner for 'FESTES DE LA TERRA' is displayed. Below the banner, there are several promotional tiles: 'Perfil del contractant', 'Es ca teua, Eivissa neta', 'TRÀMITS ONLINE Ajuntament d'Eivissa', and 'eivissaparticipa'.



## Ajuntament d'Eivissa

En el menú principal tenim tres pestanyes: Informació General, Catàleg de Tràmits i Carpeta ciutadana.

**INFORMACIÓ GENERAL:** Des d'aquesta pestanya tenim accés directe als tràmits, diversos serveis electrònics, a la carpeta electrònica, al tauler d'anuncis, etc.

The screenshot shows the main menu of the Ajuntament d'Eivissa website. It features three tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. The 'CATÀLEG DE TRÀMITS' tab is active. The page is divided into several sections: 'Catàleg de tràmits' with 'TRÀMITS DESTACATS' (Queixes i Suggestiments), 'GOVERN OBERT' (Població i Territori, Transparència, Participació Ciutadana, Protocol), 'ADMINISTRACIÓ GENERAL' (Secretaria General, Patrimoni, Recursos Humans, Subvencions, Protecció de Dades), 'COMPETÈNCIES I SERVEIS' (Urbanisme i Habitatge, Medi ambient i Activitats, Serveis Socials, Seguretat Ciutadana, Tràfic i Transport, Sanitat, Cementiris), and 'HISENDA PÚBLICA' (Liquidació i Gestió tributària, Recaptació, Tresoreria). To the right, 'La meva carpeta electrònica' includes 'Bústia electrònica', 'Els meus expedients', 'Portafirmas', 'Registres presentats', and 'Les meves dades'. Below that, 'Serveis electrònics' includes 'Òrgans col·legiats', 'Perfil de contractant', 'Autoliquidacions', 'Portal de transparència', and 'Validació de documents'. At the bottom, there is a 'Tauler d'anuncis' with a '+', and a notification for 'Acta de la reunió de la comissió de valoració'.

**CATÀLEG DE TRÀMITS:** En aquesta pestanya apareixeran tots els tràmits que l'ajuntament posa per a la seua tramitació electrònica, amb tres opcions: la informació del tràmit, la descàrrega de formulari i la tramitació electrònica.

The screenshot shows the 'CATÀLEG DE TRÀMITS' page. It has a breadcrumb trail 'Inici > Catàleg de tràmits'. Under 'CATÀLEG DE TRÀMITS', there is a section 'Procediments disponibles' with a 'Selecció Matèria' dropdown menu (currently showing 'Seleccioni un') and a 'Buscar tràmits' search box. Below this is a table of procedures:

Procediment	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Aportació de Documents	<a href="#">i</a>	<a href="#">↓</a>	<a href="#">e</a>
Sol·licitud de Bonificació o Exempció d'un Tribut	<a href="#">i</a>	<a href="#">↓</a>	<a href="#">e</a>
Sol·licitud de Devolució d'Ingressos Indeguts	<a href="#">i</a>	<a href="#">↓</a>	<a href="#">e</a>
Padró - Alta o canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants	<a href="#">i</a>	-	-
Padró - Sol·licitud de Modificació de les dades personals del Padró Municipal d'Habitants	<a href="#">i</a>	-	-
Padró - Sol·licitud de confirmació d'inscripció padronal per a comunitaris o no comunitaris amb autorització de residència permanent	<a href="#">i</a>	-	-
Padró - Sol·licitud de renovació d'inscripció padronal per a estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent	<a href="#">i</a>	-	-



## Ajuntament d'Eivissa

Al catàleg de tràmits, podem trobar tots els tràmits classificats per matèria (des del desplegable). A més, amb el cercador, es poden buscar tots per paraules relacionades.

**CARPETA CIUTADANA:** En aquesta pestanya apareixerà la relació que la ciutadania té amb el seu ajuntament. Podrà consultar l'estat dels seus expedients, rebre les seves notificacions electròniques a través de la bústia electrònica, consultar els seus registres.

INFORMACIÓ GENERAL   CATÀLEG DE TRÀMITS   **CARPETA ELECTRÒNICA**

Inici   Carpeta electrònica

### CARPETA ELECTRÒNICA

- CONSULTA D'EXPEDIENTS**  
Mitjançant aquesta secció podreu consultar l'estat dels expedients amb què esteu relacionat en qualitat d'interessat o de tercer. Des d'aquí també podeu aportar nous documents, canviar les vostres dades d'identificació i descarregar els documents emesos i aportats a l'expedient.
- BÚSTIA ELECTRÒNICA**  
Accediu a la vostra bústia electrònica associada en el qual rebreu les comunicacions i notificacions administratives.
- CONSULTA DE REGISTRE**  
Accediu a una llista completa de tots els registres que s'hagin realitzat al vostre nom, en presentar documentació en qualitat de sol·licitant o bé com a representant (entrades).
- CONSULTA DE FACTURES**  
Accediu a una llista de totes les vostres factures, tant les que hàgiu presentat com aquelles en què hi consteu com a proveïdor.
- CONVOCATÒRIES ÒRGANS**  
Espai reservat als membres que formen part dels diferents òrgans col·legiats de l'entitat per a l'accés a las convocatòries.



## Ajuntament d'Eivissa

### 2 – TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Per realitzar qualsevol tràmit electrònic, s'ha d'accedir a la pestanya de Catàleg de tràmits, on tenim tots els disponibles, classificats per àrees/matèries. Amb el cercador, podem localitzar tràmits indicant paraules relacionades amb aquest.

The screenshot shows the 'CATÀLEG DE TRÀMITS' page with a dropdown menu open for 'Selecció Matèria'. The menu lists various categories such as GOVERN OBERT, ADMINISTRACIÓ GENERAL, and COMPETÈNCIES I SERVEIS. The search bar contains the text 'Buscar tràmits'.

Procediments disponibles	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Selecció Matèria			
Selecció un			
GOVERN OBERT			
Població i Territori			
Transparència			
Participació Ciutadana			
Protocol			
ADMINISTRACIÓ GENERAL			
Secretaria General			
Patrimoni			
Recursos Humans			
Subvencions			
Protecció de Dades			
COMPETÈNCIES I SERVEIS			
Urbanisme i Habitatge			
Medi ambient i Activitats			
Serveis Socials			
Seguretat Ciutadana			
Tràfic i Transport			
Sanitat			
Cementiris			
RESCUSA PÚBLICA			
Padró - Baixa a instància de part al Padró Municipal per inscripció indeguda	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Padró - Baixa a instància de part del Padró Municipal per canvi de residència d'estrangers que es traslladen a l'estranger.	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica

The screenshot shows the 'CATÀLEG DE TRÀMITS' page with a search bar containing the text 'ocupació'. The search results are displayed in a table format.

Procediments disponibles	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Selecció Matèria			
Selecció un			
ocupació			
Comerç - Sol·licitud de Llicència Ocupació Via Pública per terrassa al passeig Vara de Rey Plaça d'es parc i entorn	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Comerç - Sol·licitud llicència Ocupació Via Pública (terrasa)	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Comerç - Sol·licitud Ocupació Via Pública quiosc Tiquets Excursions Marítimes	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Manteniment Urbà - Ocupació de la via pública amb instal·lacions fixes	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Turisme - Sol·licitud d'ocupació d'espai públic de Dalt Vila	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Urbanisme - Comunicació compliment ordre d'execució i/o ocupació de la via pública	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Urbanisme - Sol·licitud d'ocupació de la via pública per obres	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica

NOTA: En cas de no trobar-se per la classificació de matèries del desplegable, el nom del tràmit inclou el departament/àrea intern que ho gestiona (per exemple, activitats, urbanisme, comerç, etc.), per la qual cosa també es pot buscar posant aquest concepte en el cercador.



## Ajuntament d'Eivissa

A continuació, farem un tràmit d'exemple, concretament el de "Sol·licitud de certificat històric d'empadronament col·lectiu".

1 – S'accedirà a la matèria corresponent, en aquest cas Població i Territori. Podem seleccionar directament el tràmit o si no el trobam, buscar-lo posant alguna paraula clau en el cercador, "històric", "padró", etc.

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

inici Catàleg de tràmits

CATÀLEG DE TRÀMITS

Procediments disponibles

Selecció Matèria

Població i Territori

historic

Padró - Sol·licitud de certificat històric d'empadronament individual	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica
Padró - Sol·licitud de certificat històric d'empadronament col·lectiu	Informació	Descarregar Instància	Tramitació Electrònica

Ens sortiran aquells tràmits que tinguin la paraula seleccionada en el seu títol. En cas de no trobar-se amb aquesta cerca, es poden consultar tots els disponibles, i si no es troba cap que s'adapti a les nostres necessitats, existeix l'opció de la instància general.

*NOTA: És necessari intentar sempre utilitzar el tràmit específic i no la instància general, ja que en l'específic es detallen exactament els requeriments del tràmit (documentació, requisits, etc.), evitant-se així possibles errors i requeriments d'esmena posteriors, que retardaran la tramitació d'aquest.*

Una vegada trobat i seleccionat el tràmit que es desitja realitzar, pot tenir relacionats els camps "informació", "descarregar instància" i "tramitació electrònica".

**Informació** – És important consultar sempre. Aquí es pot trobar la descripció general del tràmit, els requisits d'iniciació, la relació de tota la documentació a presentar (indicant si és obligatòria o opcional), en cas que es requereixin taxes, l'autoliquidació que s'ha de liquidar, la normativa que regula el tràmit, etc.



## Ajuntament d'Eivissa

PADRÓ - SOL·LICITUD DE CERTIFICAT HISTÒRIC D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU

Descarregar  
instància

Tramitació  
Electrònica

### Fitxa Informativa

Codi SIA	Nom del Tràmit:			
1546054	Padró - Sol·licitud de certificat històric d'empadronament col·lectiu			
Descripció				
Per acreditar feientment la residència, el domicili habitual del sol·licitant i/o l'antiguitat en el municipi.				
Requisits d'iniciació				
Que el sol·licitant estigui inscrit en el Padró Municipal d'Habitants o ho hagi estat amb anterioritat.				
Periodicitat	Nivell de Tramitació Electrònica	Categoria de l'Esquema Nacional de Seguretat	Efecte del Silenci	Termini de Resolució
Contínu	Nivell 4: Tramitació electrònica	Bàsica	Segons normativa aplicable	Segons normativa aplicable

### Documentació Obligatòria

#### ● Instància de sol·licitud M-072.

Instància de sol·licitud M-072 degudament emplenada i signada.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat  
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Model [Instànciades](#)

#### ● Document d'Identitat de la persona sol·licitant

DNI o passaport per als espanyols, passaport, NIE o Targeta de Residència, en el cas dels estrangers.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica

#### ● Document d'Identitat de la persona representant

Original del document d'Identitat de la persona que actua en representació.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.2.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica

#### ● Document de representació

Instància M-62 degudament emplenat i signada.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat  
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

#### ● Taxa

Justificant del pagament de la taxa.

Normativa reguladora aplicable Taxa per expedició de documents administratius.  
Article 6è.  
<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/89/984992>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica



## Ajuntament d'Eivissa

### Observacions

L'autoliquidació i el pagament de la taxa és obligatori i previ a l'inici del tràmit. Per poder realitzar-ho, accedeixi al següent enllaç: [autoliquidació](#)

Des de l'enllaç haurà d'omplir l'autoliquidació i completar-la amb les seves dades personals. Selecció Epígraf 1 - Apartat 1

Per a consulta sobre el pagament de taxes contacti amb el Departament de Gestió Tributària. 971397600 (Extensió: 21020)

Padro: Servei d'Atenció a la Ciutadania, carrer de Canàries 35, baixos - 07800 Eivissa. Tel. 971 39 76 00. (Ext. 21005). Correu electrònic: [pmh@eivissa.es](mailto:pmh@eivissa.es)

### Legislació aplicable

RANG	TÍTOL	ARTICLES	ENLLAÇ A NORMA LEGAL
LLEI	La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	Tota la norma.	<a href="https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-C.pdf">https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-C.pdf</a>
LLEI	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.	Tota la norma.	<a href="https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10566-C.pdf">https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10566-C.pdf</a>

Article 16.3 <https://www.boe.es/boe/dias>

Una vegada revisada la informació, es pot iniciar el tràmit: **“Tramitació electrònica”**:

En aquest moment, ens demanarà que ens identifiquem. En punxar a Cl@ve, ens deixarà seleccionar l'opció d'identificació que desitgem (certificat digital, cl@vePIN, cl@ve permanent, etc.)

SEU ELECTRÒNICA

06/08/2018 12:55:55

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Identificació Electrònica

### IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions

**cl@ve**  
Clau



## Ajuntament d'Eivissa

The screenshot shows the Cl@ve login interface. At the top, there are browser tabs for 'esPublico Gestiona', 'Sede Electrónica de EIVISSA', and 'Cl@ve: Ministerio de Hacie...'. The address bar shows 'https://pasarela.clave.gob.es/Proxy/ServiceProvider'. The page features the Spanish Government logo and the Cl@ve logo. A main heading reads 'Elija el método de identificación' (Choose the identification method). Below this, a message states: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' There are four main options for identification: 1. 'DNle / Certificado electrónico' (Electronic DN / Certificate) with an 'Acceder >' button. 2. 'Cl@ve PIN' with an 'Acceder >' button and a note 'Para usarlo es necesario registrarse' (Registration is necessary to use it). 3. 'Cl@ve permanente' (Permanent Cl@ve) with an 'Acceder >' button and a note 'Para usarlo es necesario registrarse'. 4. 'Ciudadanos UE' (EU Citizens). At the bottom, there is a Cl@ve logo and the text '© Gobierno de España · Cl@ve'.

Un cop identificats, podem començar la tramitació. Aquí se'ns obrirà una pantalla amb l'assistent o guia a seguir, on ens apareixeran 5 passos, amb els que anirem completant les diferents dades que ens va demanant la plataforma.

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÓNICA' (Electronic SEU) interface. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOG DE TRÁMITS', and 'CARPETA ELECTRÓNICA'. The main area displays a progress bar for the 'REGISTRE D'ENTRADA' (Entry Register) process, titled 'Procedimiento: Padró - sol·licitud de certificat històric d'empadronament col·lectiu'. The progress bar consists of five steps: 1. Identificació, 2. Formulari, 3. Documents, 4. Signar, and 5. Justificant de recepció. Below the progress bar, there is a section for 'Comprovació de la identitat' (Identity verification) with a table of data:

Data i hora d'autenticació	06/08/2018 12:59:27
Cognoms, Nom	M/
NIF/CIF	41.
Proveïdor d'identitat	Sei
Sistema d'identitat	Ce
Nivell de seguretat	Mi
IP	19:
Nombre de sèrie	a0
SHA256	42
Aneu sessió	00





## Ajuntament d'Eivissa

### Pas 1 - Identificació

En aquest pas es realitza la comprovació del certificat digital indicat, amb el qual s'està realitzant la tramitació, i ens demanarà que indiquem si actuam com "interessat" o "representant".

**Comprovació de la identitat**

Data i hora d'autenticació	06/0
Cognoms, Nom	MAA
NIF/CIF	414E
Proveïdor d'identitat	Seu
Sistema d'identitat	Cert
Nivell de seguretat	Mitj
IP	195:
Nombre de sèrie	a0cc
SHA256	42E6b5551552252c00e2073042000b3f01c30b27b7f9707520000951e011004
Aneu sessió	00000w2n7rdc444nu3hdbrstlqqt6x939rqi10udcbhv4iog

**Com actuo en aquest tràmit?**

Sóc l'interessat

Sóc el representant

COMENÇAR

En cas d'indicar que és el representant, haurà de completar les dades de la persona (física o jurídica) a la qual es representa, i s'haurà d'indicar el tipus de representació que ostenta.

**Com actuo en aquest tràmit?**

Sóc l'interessat

Sóc el representant

**Dades de l'interessat al que representa**

Tipus de persona      CIF      Raó Social

Jurídica           

Poder de representació que ostenta

Seleccioni un

Seleccioni un

Posseixo un mandat signat per l'Interessat que m'habilita a realitzar aquest tràmit en el seu nom

Figuro com representant en el Registre Electrònic de Apoderaments (REVA)

Figuro com representant en un Poder Notarial

Estic adherit a un conveni amb aquesta administració per representar al Interessat

COMENÇAR



## Ajuntament d'Eivissa

### Pas 2 - Formulari

Amb les dades completades, passem al pas següent en el qual, en funció del tràmit escollit, ens demanarà una sèrie de dades. Existeixen dades que són obligatòries, com el correu electrònic i el mòbil, a efectes de notificacions.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eivissa.sedelectronica.es/?x=vnA655mihVNHYONm8T9OAw>. The page title is "REGISTRO DE ENTRADA" and the procedure is "Padrón - Solicitud de certificado histórico de empadronamiento colectivo".

A progress bar at the top shows five steps: 1. Identificación, 2. Formulario (current step), 3. Documentos, 4. Firmar, and 5. Acuse de recibo.

The form is divided into several sections:

- Datos del trámite:** Includes fields for "Código SIA", "Nombre del trámite" (Padrón - Solicitud de certificado histórico de empadronamiento colectivo), and "Expediente asociado".
- Datos del interesado:** Includes fields for "Tipo de persona" (Física), "NIF/CIF", "Nombre" (MARIA MATILDE), "Primer apellido" (MANZANO), and "Segundo apellido" (COSTA).
- Datos a efectos de notificaciones:** Includes fields for "Medio de notificación" (Electrónica) and "Email \*".
- Expone / solicita:** Includes two large text areas for "Expone" and "Solicita".

A "SIGUIENTE" button is located at the bottom center of the form.

### Pas 3 – Documents.

En aquest apartat ens apareixen tots els documents que s'han de presentar, indicant si són obligatoris o opcionals (segons el cas).

Per a cada document detalla la normativa que regula la seua petició, el requisit de validesa (si ha de ser original, còpia simple, etc.), enllaç al possible model en cas que existeixi i la forma d'aportació, segons el cas (s'ha aportat ja, decideixo aportar-ho ara, don el meu consentiment per a la seua consulta).



## Ajuntament d'Eivissa

### Documentació Obligatòria

#### ● Instància de sol·licitud M-072.

Instància de sol·licitud M-072 degudament emplenada i signada.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat.  
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Model Instàncies

Forma d'Aportació

Seleccioni un

Seleccioni un

Aquest document va ser presentat anteriorment davant una altra Administració

Decideixo aportar-ho jo mateix

#### ● Document d'Identitat de la persona

DNI o passaport per als espanyols, passaport, NIE o Targeta de Residència, en el cas dels estrangers.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica

Forma d'Aportació

Seleccioni un

S'ha d'anar completant tot, i en cas que la documentació sigui obligatòria, no deixarà finalitzar el tràmit si no s'aporta.

Una vegada completada tota la documentació obligatòria, ens permetrà continuar, prement en "Següent".

#### ● Instància de sol·licitud M-072.

Instància de sol·licitud M-072 degudament emplenada i signada.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat.  
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Model Instàncies

Forma d'Aportació

Decideixo aportar-ho jo mateix

APORTAR

Fixer aportat

Nom del fixer	Validesa	Descripció
<a href="#">guia_sede_electrònica_39_2015</a>	Còpia simple	Instància de sol·licitud M-072.

#### ● Document d'Identitat de la persona sol·licitant

DNI o passaport per als espanyols, passaport, NIE o Targeta de Residència, en el cas dels estrangers.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.1.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica

Forma d'Aportació

Dono el meu consentiment perquè s'intenti recaptar a través de les xarxes corporatives de les Administracions Públiques

La tramitació de la seva sol·licitud podria dilatar-se per causes no imputables a aquesta Administració.  
Si per qualsevol motiu no pogués recaptar-se aquest document, se li podrà requerir posteriorment perquè sigui vostè qui aporti el document.

#### ● Document d'Identitat de la persona representant

Original del document d'identitat de la persona que actua en representació.

Normativa reguladora aplicable Resolució de 16 de març de 2015, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal.  
Punt 2.2.  
<https://www.boe.es/boe/dias/2015/03/24/pdfs/BOE-A-2015-3109.pdf>

Requisit de Validesa Original o còpia autèntica

Forma d'Aportació

Seleccioni un

Seleccioni un

Dono el meu consentiment perquè s'intenti recaptar a través de les xarxes corporatives de les Administracions Públiques

Decideixo aportar-ho jo mateix

#### ● Document de representació

Instància M-62 degudament emplenat i signada.



## Ajuntament d'Eivissa

### Pas 4 – Signar.

Aquí es mostren totes les dades introduïdes perquè confirmem que són les que volem aportar per al nostre tràmit i les validem. En cas de necessitar modificar alguna cosa, la plataforma permet tornar als passos anteriors.

Una vegada revisat, per poder continuar, s'han de marcar els consentiments i declaros i s'ha de signar la sol·licitud.

#### Consentiment i Deure d'Informar als Interessats sobre Protecció de Dades

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	AJUNTAMENT EIVISSA
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previst de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <a href="#">Protecció de dades</a>

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	AJUNTAMENT EIVISSA
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen pel AJUNTAMENT EIVISSA
Legitimació	Consentiment
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previst de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <a href="#">Protecció de dades</a>

#### Signatura

Data i hora d'autenticació	06/1
Cognoms, Nom	MA
NIF/CIF	414
Proveïdor d'identitat	Seu
Sistema d'identitat	Cer
Nivell de seguretat	Mit
IP	195
Nombre de sèrie	a0c
SHA256	42:1
Aneu sessió	000

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meua voluntat de signar-ho

**SIGNAR**

[Anterior](#)

### Pas 5 – Justificant de recepció.

Si tot està conforme, premerem a SIGNAR per finalitzar el nostre tràmit. En aquest moment la plataforma ens indicarà que el tràmit s'ha realitzat amb èxit, i ens permetrà descarregar un rebut del mateix o la instància signada.



## Ajuntament d'Eivissa

REGISTRO DE ENTRADA  
Procedimiento: Padrón - Solicitud de certificado histórico de empadronamiento colectivo

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Firmar 5 Acuse de recibo

Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

Nº Registro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2018-E-RE-8061	03-ago-2018 14:10:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	Padrón - Solicitud de certificado histórico de empadronamiento colectivo		
Instancia firmada:	CSV 35CWSEJ7Y7C	Nombre del fichero	Signatura-2018-E-RE-8061
Fichero aportado:	HASH 9d587dac10c	Nombre del fichero	guia_sede_electrónica_39_2015
Fichero aportado:	HASH f7bb51ab2c3e	Nombre del fichero	002
Fichero aportado:	HASH f7bb51ab2c3e	Nombre del fichero	002
Recibo:	CSV 3PNEAIX5664	Nombre del fichero	Rebut-2018-E-RE-8061

DESCARGAR RECIBO    DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA

### 3 - CARPETA CIUTADANA

La Carpeta ciutadana és el lloc en el qual el ciutadà conserva i pot consultar tots els tràmits que ha realitzat amb l'administració local des de la implantació de l'administració electrònica. Concretament es pot trobar:

- Consulta d'expedients - Podrem consultar els expedients que tenim oberts amb l'ajuntament per diferents tràmits, així com el seu estat i accés als documents que hem aportat o que ens ha notificat l'Ajuntament (de forma electrònica).
- Bústia electrònica – Des d'aquí recollirem aquelles notificacions electròniques que ens envii l'Ajuntament.
- Consulta de registres - En aquest apartat podem consultar tots els registres d'entrada que hem presentat a l'Ajuntament.
- Consulta de factures - l'Ajuntament d'Eivissa no utilitza aquesta funcionalitat, ja que per registrar o conèixer l'estat de les factures electròniques presentades pels creditors/proveïdors a aquest ajuntament, s'ha d'accedir al portal del FACE: <https://eivissa.face.gob.es/es/>
- Convocatòries òrgans col·legiats – En aquest apartat, els membres dels òrgans col·legiats podran consultar les convocatòries obertes i la seva documentació i presentar-los propostes.



## Ajuntament d'Eivissa

INFORMACIÓ GENERAL

CATÀLEG DE TRÀMITS

CARPETA ELECTRÒNICA

[Inici](#) [Carpetes electrònica](#)

### CARPETA ELECTRÒNICA



CONSULTA D'EXPEDIENTS

Mitjançant aquesta secció podreu consultar l'estat dels expedients amb què esteu relacionat en qualitat d'interessat o de tercer. Des d'aquí també podeu aportar nous documents, canviar les vostres dades d'identificació i descarregar els documents emesos i aportats a l'expedient.



BÚSTIA ELECTRÒNICA

Accediu a la vostra bústia electrònica associada en el qual rebreu les comunicacions i notificacions administratives.



CONSULTA DE REGISTRE

Accediu a una llista completa de tots els registres que s'hagin realitzat al vostre nom, en presentar documentació en qualitat de sol·licitant o bé com a representant (entrades).



CONSULTA DE FACTURES

Accediu a una llista de totes les vostres factures, tant les que hàgiu presentat com aquelles en què hi consteu com a proveïdor.



CONVOCATÒRIES ÒRGANS  
COL·LEGIATS

Espai reservat als membres que formen part dels diferents òrgans col·legiats de l'entitat per a l'accés a las convocatòries.