



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE "SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA DE L'ARXIU ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte serà el servei de custòdia externa i el servei de consulta per l'Arxiu Administratiu de l'Ajuntament d'Eivissa i comprendrà

- l'aportació per part de l'empresa adjudicatària d'un dipòsit per al fons de l'arxiu administratiu,

- la realització de l'inventari, etiquetat i lacrat del fons d'arxiu,

- trasllat i incorporació del fons a l'arxiu extern,

- conservació i custòdia del fons,

- i trasllat i lliurament de documentació a sol·licitud de l'Ajuntament d'Eivissa, a través de l'Arxiu.

1.2.- L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren al contracte, en aquest plec i al plec de prescripcions, documents que tenen caràcter contractual.

Codi CPA: 91.01.12

1.3.- El present expedient ha estat declarat d'URGÈNCIA per Decret de 19 de maig de 2009, de conformitat amb l'informe del servei corresponent de 31 de març de 2009. En conseqüència, són aplicables les especialitats establertes a l'article 96 de la LCSP, i que han estat recollides en diferents clàusules del present plec.

2.- RÈGIM JURÍDIC I ORGÀN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- La contractació a realitzar es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (des d'ara LCSP), quedant sotmeses les clàusules del present plec, a aquesta llei, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

2.2. L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut de Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (BOIB núm. 104, de 12 de juliol de 2007).



Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

3.- JURISDICCIO

3.1.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Els empresaris i les empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les **RESTANTS EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

4.2.- Per al present contracte no serà necessària classificació, si bé les persones licitadores hauran d'acreditar la **solvència econòmica, financera i tècnica** a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 67 de la LCSP, es ressenyen a continuació:



a) Solvència econòmica i financera: declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'un segur d'indemnització per riscos professionals;

b) Solvència tècnica o professional:

1/. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Serà necessària acreditar al menys la realització d'un servei d'anàloga naturalesa.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció al Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora porti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

4.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de contractació pel secretari que hi intervengui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació a l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS/LES LICITADORES

5.1.- Per a ser adjudicatari/ària del present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim anual del servei serà de 21.500,00 €, més el 16% de l'IVA que ascendeix a 3.440,00 € anuals. Així, s'estableix un pressupost màxim per als quatre anys de duració del servei, sense incloure l'IVA que haurà de suportar l'Administració, de 86.000,00 € i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de



la licitació. L'import corresponent a l'IVA ascendeix a 13.760,00 €, sent l'import total IVA inclòs 99.760,00 €.

El contracte s'estableix en funció dels preus unitaris detallats a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.2.- L'import del pressupost del contracte i, en el seu cas, els preus unitaris que regiran durant l'execució del servei, seran aquells que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per atendre a les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació a càrrec de la partida pressupostària 1210 22707.

8. REVISIÓ DE PREUS

El preu de la present contractació es podrà revisar d'acord amb l'IPC, si bé la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentat per aquest índex. La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació, data que es prendrà com referència a fi de determinar el moment a partir del qual procedeix la revisió de preus i els seus efectes, tenint en compte l'establert en l'article 79.3 de la LCSP.

El pressupost anual del contracte es mantindrà invariable aplicant-se la revisió sobre els preus unitaris derivats de l'adjudicació del contracte.

L'import de les revisions que procedeixin es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o descompte corresponent en els pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, quan no s'hagin pogut incloure en aquests pagaments parcials.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

9.1.- El contracte tindrà un termini de vigència de quatre (4) anys des de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT d'acord amb el que estableix l'article 158.e) i 161.2 de la LCSP.

S'aplicarà el tràmit d'URGÈNCIA a què es refereix l'article 96 de la LCSP a efectes de reducció de terminis.



10.2.- Després de publicar un anunci de licitació en la forma prevista en l'article 126 de la LCSP, es podran considerar convidades a presentar ofertes totes les persones interessades que acreditin els requisits establerts en la clàusula 4.2 del present plec, **SENSE NECESSITAT D'UNA POSTERIOR INVITACIÓ EXPRESSA**, raó per la qual s'hauran de presentar en dit termini tant el sobre relatiu a la documentació com el sobre o sobres corresponents a la oferta.

10.3.- L'òrgan de contractació podrà negociar amb les persones interessades les ofertes de les quals reuneixin els requisits exigits, els aspectes tècnics i econòmics que es detallen a continuació, dintre dels límits establerts en el present plec: s'estableix com a únic criteri de negociació el PREU.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

11.1.- D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementaria es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé a l'Avinguda d'Ignasi Wallis, núm. 37, bé a la Plaça d'Espanya, núm.1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.



12.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions constaran de DOS sobres tancats, de manera que es garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació que es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, un domicili a efectes de notificacions, nombres de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic, de disposar d'ells, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en fulla independent.

13.2.- SOBRE NOMBRE 1:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE "SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA DE L'ARXIU ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".

El seu contingut serà el següent:

13.2.- A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o per la persona representant de l'empresa interessada. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris/àries.

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari o empresària i la **representació**, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les EMPRESES NO ESPANYOLES d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament general de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació



que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris o empresàries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** de conformitat amb l'assenyalat a la clàusula núm. 4 del present Plec.

Les empreses que licitin en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, actualitzada, de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP (veure l'Annex II), comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.



Quan es tracti d'EMPRESSES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les EMPRESSES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

13.2.5.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

13.3.- SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE "SERVEI DE CUSTÒDIA EXTERNA DE L'ARXIU ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex I).

L'oferta ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa. S'expressarà clarament en números i lletres.

13.4- La presentació per la persona interessada del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a fi del contracte o, si escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte la documentació específica que, si escau, haurà de ser aportada.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació que fa referència la clàusula 13.2.3 .

El certificat d'aquest Registre haurà d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el la persona licitadora manifesti que les circumstàncies que hi apareixen reflectides no han experimentat variació.

13.5.- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

13.6. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre



les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

14. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

14.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les obres objecte del contracte.

14.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

14.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresari/àries no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquesta persona.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

15.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

Vocals: 1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;

2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;

3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric

4. La Sra. Ana Colomar Marí, funcionària de carrera de la Corporació.

- Secretària de la Mesa: un o una funcionària de la Corporació.

16.- EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ

16.1.- L'obertura de les ofertes s'efectuarà en la Casa Consistorial a les 10,00 hores del següent dilluns hàbil transcorregut cinc dies naturals des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de la entitat i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent.



Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

16.2.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada per les persones sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

16.3.- Conclòs el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació, en el cas d'estimar-ho oportú i fent manifestació a l'efecte amb anterioritat a l'obertura de les ofertes, podrà negociar amb les persones interessades els termes de les seves ofertes, vetllant perquè tots rebin igual tracte, i en particular no facilitant, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades persones interessades pel que fa a la resta.

Les negociacions es podran realitzar via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, deixant constància d'això en l'expedient.

16.4.- L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent al resultat de la negociació realitzada.

17.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

17.1.- L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i es publicarà conforme als articles 42 i 135.3 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels contractes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 8 dies, comptats des de la finalització del termini de presentació de les proposicions. De no fer-se així, els licitadors tendran dret a retirar la seua proposició.



17.2.- L'adjudicació provisional s'haurà de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables, havent d'indemnitzar a les persones licitadores, en ambdós casos, de les despeses que la seva participació en la licitació els hagués efectivament ocasionat.

17.3.- L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són anormals o desproporcionades en els casos següents:

- a) Si el contracte s'ha d'adjudicar tenint en compte un únic criteri de valoració, quan es compleixi els que disposa l'article 85 del RGC;
- b) Quan en l'adjudicació es tingui en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels ofertats.

17.4.- L'adjudicació provisional es podrà notificar a les persones interessades mitjançant fax, i es publicarà al perfil de contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació (www.eivissa.es) o, si escau, en un diari oficial.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

18.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini de **10 dies hàbils**, des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, o, si escau, en un diari oficial, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció dels preus unitaris. Aquest percentatge es calcularà sobre la base d'aquests imports a exclusió de l'IVA.

No serà precisa la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari/ària hagués constituït en el mateix termini, o amb anterioritat al mateix, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes previstos en l'article 86 de la LCSP, i aquesta garantia es trobés vigent i efectiva.

18.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 de la LCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se en la Caixa d'aquest Ajuntament.

18.3.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, que comptaran des de la data que es notifiqui a la persona adjudicatària la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 87 de la LCSP.

18.4.- En el termini de quinze dies, comptat des de la data que es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, la persona adjudicatària haurà de reposar o



ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui. En cas contrari incorrerà en causa de resolució.

19.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA PROVISIONAL

19.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim **10 dies hàbils** contats des de l'endemà a aquell que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina web de l'òrgan de contractació, si escau en un diari oficial, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituïda la garantia que si escau sigui procedent.

19.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'Alta en l'**Impost d'Activitats Econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, o en el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

19.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

19.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el dispostat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que l'adjudicatari/ària autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acredita que compleix amb les circumstàncies indicades.

19.3.- Les PERSONES ESTRANGERES, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent



en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat s'haurà de referir als dotze últims mesos.

19.4.- Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

20.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

20.1.- Dins dels **5 dies hàbils** següents a aquell que expiri el termini per a la presentació de la documentació de la persona adjudicatària provisional que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquella, sempre que aquesta hagi presentat la corresponent documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a aquest efecte.

20.2.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagués resultat adjudicatària provisional, per no complir aquesta les condicions necessàries per a això, l'entitat local, de conformitat amb l'establert a l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a la persona interessada següent a aquella, per l'ordre que hagin quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fos possible i que la nova persona adjudicatària hagi prestat la seua conformitat. En aquest cas es concedirà a aquesta un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en les clàusules 18 i 19.

III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- La persona adjudicatària queda obligada a subscriure, dins el termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, la seua oferta i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars.

Quan la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresari/àries, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

21.2.- El document que formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i serà títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el o la contractista, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

21.3.- Si per causa imputable a la persona adjudicatària no pogués formalitzar-se el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seua resolució, seguint a aquest efecte el procediment establert. En tal supòsit, procedirà la



confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a la persona licitadora o persones licitadores següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fos possible i que el nou o la nova adjudicatària hagi prestat la seua conformitat, en aquest cas se li concedirà un termini de deu dies hàbils per acomplir l'assenyalat en les clàusules 18 i 19.

21.4.- Atesa la declaració d'urgència, es podrà, prèvia constitució de la garantia definitiva, iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, d'acord amb el previst en l'article 96.2.c) de la LCSP.

IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. RESPONSABLE SUPERVISOR DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a la Sra. Ana Colomar Marí com responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà a la persona contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

23.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONTRACTISTA

23.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés la persona responsable del contracte.

23.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert en l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/una professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.



23.3.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

23.4.- En el seu cas, la persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

23.5.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Ajuntament adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, sent responsabilitat de la persona contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables. .

23.6.- En el caso de que el presente contrato implique el tratamiento de datos de carácter personal, deberá respetarse íntegramente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y su normativa de desarrollo. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 12 de la LOPD, y en el Capítulo III del Título II del Reglamento de la LOPD, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, el acceso a los datos de carácter personal objeto de tratamiento por la persona contratada o entidad adjudicataria del correspondiente contrato (*"Encargado del Tratamiento"*), necesario para la prestación del servicio al *"Responsable del Tratamiento"* (el Ayuntamiento de Eivissa) quedará plasmado en un contrato en el que se establecerán expresamente las prescripciones que preceptivamente deberá asumir el *"Encargado del Tratamiento"* en materia de protección de datos. Así:

- Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Responsable del Tratamiento
- No los utilizará o aplicará con fin distinto al que figure en dicho contrato.
- No los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al *"Responsable del Tratamiento"*, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.
- Otras obligaciones impuestas por la vigente normativa de protección de datos de carácter personal.

24.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

24.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en Butlletins Oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.



24.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indica com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

25.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

25.1.- El pagament es farà mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de factures mensuals per part de la persona contractista, i s'abonaran en el termini màxim de 60 dies des de la seva presentació, una vegada hagin estat degudament conformades per la persona responsable del contracte.

25.2.- La persona contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

26.- COMPLIMENT DELS TERMINIS, COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

26.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

26.2.- Si la persona contractista incorre en demora per causa que li fos imputable, o realitzés defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar a el 10% del pressupost del contracte.

26.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

27.1.- La persona contractista no podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte.

28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1.- El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194 i 202 de la LCSP. En tals casos s'estarà al disposat a l'article 202 de la LCSP.



V FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

29.1.- El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració. S'haurà constar la recepció expressa, d'acord amb el que estableix l'article 204.1 del RGC.

29.2.- Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises a la persona contractista perquè resolgui els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins a llavors.

30.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.1.- A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, la qual cosa donarà als efectes previstos en els articles 208 i 285 de la LCSP.

30.2.- A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

31.- TERMINI DE GARANTIA

31.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat objeccions als treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat de la persona contractista.

31.2.- Durant el període de garantia, la persona contractista estarà obligat a resoldre, a la seua costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en l'article 218 de la LCSP.



**Ajuntament
d'Eivissa**

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ
Exp. 26/09

32. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1.- Complertes per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, amb informe previ favorable de la persona responsable del contracte.

Eivissa, 25 de maig de 2009

Sgt.: Santiago Pizarro Simón
Tinent d'Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal



**Ajuntament
d'Eivissa**

NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ
Exp. 26/09

A N N E X I :

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm., major d'edat, amb
domicili a, carrer....., número
....., CP i telèfon

DECLARO

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de "Servei de custòdia externa de l'arxiu administratiu de l'Ajuntament d'Eivissa".

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques, oferint una baixa percentual derespecte als preus unitaris assenyalats al plec de prescripcions tècniques.

..... de de

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora.)



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant de , Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a, constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de, D., el ...dia . de..... de, (si escau) inscrita en el Registre Mercantil de, al tom, foli, full núm., inscripció

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el la/Notari/àriade .., en/na, eldia, núm. de protocol

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix o ella mateixa ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- II. Que així mateix el Sr./Sra. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient de contractació de "Servei de custòdia externa de l'arxiu administratiu de l'Ajuntament d'Eivissa".

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

Lurdes Costa Torres

EL SECRETARI ACCTAL.,

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona licitadora)