



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS DE VEÏNS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A PROJECTES D'ACTIVITATS QUE AFAVOREIXIN LA DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS A L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

BASES REGULADORES

La present convocatòria, té per objecte la concessió d'ajudes a les entitats veïnals del municipi d'Eivissa, per a la realització i programació d'activitats que tinguin previstes desenvolupar les associacions de veïns, està basada en els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i transparència, d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

En tot allò, no previst e la present convocatòria serà d'aplicació el que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d' Eivissa, la Llei 38/2003, de 17 de novembre , general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa.

1.- PRESSUPOST

Aquesta convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 110.000,00.-€, que podrà ser atesa amb aplicació pressupostària 2017 92400 48901 del pressupost municipal del 2017.

2.- OBJECTE, CONDICIONS, FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és subvencionar associacions veïnals, per a la realització i programació d'activitats incloses en un projecte que intensifiqui la participació social en el municipi, i concretament, al barri a la qual desenvolupen la seva activitat.

2.Les activitats programades hauran de complir els següents requisits:

- a.-Que siguin de caràcter social i promoguin la participació ciutadana.
- b.-Que promoguin, defensin i garanteixin els drets de la ciutadania.
- c.-Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- d.-Que es realitzin en el termini municipal d'Eivissa.
- e.- Que es realitzin entre l'1 de octubre de 2016 i 30 de setembre de 2017.

e.-Seran obligacions dels beneficiaris:

1) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les activitats del projecte i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.

3) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors que no figurin als arxius municipals.



4) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prest com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en tot amb la participació en aquestes bases s'entén que es concedeix autorització a l'Ajuntament d'Eivissa la comprovació. La comprovació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Eivissa s'efectuarà d'ofici.

6) Dur un règim de comptabilitat que permeti en tot moment conèixer la realitat econòmica de l'entitat.

7) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8) Donar l'adequada publicitat en català a activitats que siguin objecte de subvenció finançades per l'Ajuntament de Eivissa.

9) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en aquesta convocatòria, així com en la resta dels contemplats a l'Ordenança general de subvencions.

3.- REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCÍO

Les associacions de veïns legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que compleixin els requisits d'aquestes bases.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions seran exclusivament les associacions de veïns.

S'entén com associació de veïns una agrupació de persones que conviuen a una mateixa comunitat, que vendria a ser un barri o urbanització i que s'organitzen de forma legal per ocupar-se dels problemes comuns i impulsar la cultura i l'educació entre d'altres coses.

Podran sol·licitar la subvenció les entitats veïnals que no estant incurses en cap de les causes de prohibició compleixin, a més, els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes en la data de presentació de la sol·licitud i inscrites en el Registre que per la seva naturalesa jurídica les correspongui.
2. Tenir el domicili social i fiscal a Eivissa.
3. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.

4.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan instructor serà l'alcalde o el regidor delegat que realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La proposta de resolució serà formulada per l'òrgan instructor a la vista de l'expedient i



de l'informe proposta de la Comissió de Valoració i traslladada a l'òrgan competent per resoldre. En tot cas, la resolució del procediment per a la concessió de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local segons la base 46 de les Bases d'Execució del pressupost municipal vigent.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres (s'haurà d'especificar)

- La regidora de Participació Ciutadana.
- El regidor de Cultura i Patrimoni.
- Un Tècnic de l'Àrea de Participació Ciutadana.
- Un auxiliar administratiu que actuarà com a secretari de la comissió sense vot.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, LLOC

1. La sol·licitud s'ha de fer presentant l'imprès d'instància normalitzat, adjuntant la documentació corresponent, al Registre General de l'Ajuntament o bé a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament d'Eivissa obtingui de forma directa els certificats telemàtics si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, autonòmica i Ajuntament d'Eivissa, així com estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament d'Eivissa. La persona sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, aportant els corresponents certificats.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

3. En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Transcorregut aquest termini sense que la persona o entitat sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

4. Lloc de presentació: Registre d'entrada de l'Ajuntament d'Eivissa: a les oficines del SAC, c. de Canàries, 35, i a la plaça d'Espanya, 1, en horari de 8.30 h fins a les 14.00 h de dilluns a divendres, tot això sense perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Registre electrònic: <http://eivissa.sedelectronica.es> (per a persones interessades amb certificat digital).

6.- FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR QUE ACOMPANYARAN LA SOL·LICITUD.

Els formularis de sol·licitud estan a l'abast a les oficines del SAC, c. de Canàries, 35, a la plaça d'Espanya, 1, i a la web www.eivissa.es i a la seu electrònica



<http://eivissa.sedelectronica.es>

S'haurà de presentar l'imprès d'instància normalitzat, Model 52, adjuntant la documentació corresponent.

La documentació i/o les dades que haurà d'acompanyar la sol·licitud serà la indicada a l'imprès d'instància normalitzat, annex a la present convocatòria.

7.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'aplicarà en general el disposat en els articles 12,14 i 15 de l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.

1 – Inici: El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà mitjançant la presentació d'una instància en la qual es sol·liciti la subvenció, s'especifiqui l'activitat a subvencionar i es declari el caràcter amb què la persona o entitat sol·licitant actua.

2 – Instrucció: El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitzi a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seva esmena en un termini de deu dies. Transcorregut aquest termini sense que l'entitat sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.

Atesos l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i, en el seu cas, a la pàgina web municipal, a més de en la forma que pugui establir la convocatòria corresponent, amb un termini de deu dies per formular al·legacions.

Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri al procediment ni siguin tingudes en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La competència per atorgar les subvencions corresponen als òrgans fixats a la base 4.

3 – Resolució: L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció serà motivat i expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

4 - Publicitat de les subvencions concedides: L'acord de resolució del procediment de concessió es notificarà les entitats interessades en el lloc per elles indicat i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) , indicant la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. No serà necessari aquesta publicació al BOIB quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades siguin de quantia inferior a 3.000 €. En aquests casos la publicació al BOIB es substituirà per la publicitat al tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina



web municipal.

5 – Termini per resoldre i efectes del silenci: El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués produït resolució expressa s'entendrà decaiguda per silenci negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015.

6- Acceptació de la subvenció: L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

8.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

De conformitat amb el que disposa a l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Sol·licitants:

- | | |
|---|---------|
| - Una única Associació veïnal | 1 punt |
| - Presentació conjunta per més d'una associació | 2 punts |

b.- Destinataris de les activitats:

- | | |
|---|---------|
| - Només a membres de l'Associació | 1 punt |
| - Obert a totes les persones del municipi | 2 punts |

c.- Numero de Socis:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - Associacions fins a 50 socis | 1 punt |
| - Associacions de 51 a 100 socis | 2 punts |
| - Associacions de més de 101 socis | 3 punts |

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat emès pel secretari de l'associació, juntament amb la sol·licitud de subvenció.

d.- Aportació econòmica del sol·licitant:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Inferior al 15%: | 1 punt |
| - Entre el 16% i el 50%: | 2 punts |
| - Més del 50% | 3 punts |

e.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri).

- | | |
|----------------------|---------|
| - 1 a 50 persones | 1 punt |
| - Més de 50 persones | 2 punts |

f.- L'organització d'activitats que potencien els següents valors:



- Civisme, prevenció de conflictes, foment de la cultura eivissenca, promoció de l'educació i formació, defensa de l'equitat entre dones i homes, promoció de la dona, foment de la solidaritat i el voluntariat, integració i interculturalitat, foment d'una ciutat sostenible.

fins a 8 punts.

g.- Festes:

- Per la realització de festes de barri

fins a 5 punts.

9.- IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiaries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que als Pressupostos Generals es fa al programa de Participació Ciutadana de 110.000,00.-€ que contempla aquesta convocatòria, s'imputa dins de l'aplicació pressupostària 2017 92400 48901.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- a) L'import màxim que podrà rebre una Associació de Veïns serà de 17.000,00 €.
- b) Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, a més de la quantitat total màxima dels crèdits disponibles, es podrà fitxar una quantia addicional que no requerirà d'una nova convocatòria per a la seva aplicació a la concessió de subvencions, en cas d'haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. La distribució de l'increment es realitzarà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte presentat.

La convocatòria haurà de fer constar expressament que l'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

10.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable als efectes d'aquesta convocatòria aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin en el termini establert entre l' 1 d'octubre de 2016 i fins al 30 de setembre de 2017.

Despeses elegibles per les subvencions de les Associacions de Veïns:

1 - Festes: Contractació d'artistes, equips de so, llums, camerinos, sanitaris mòbils, carpes, escenaris, despeses de transport, muntatges, càterings, seguretat, focs



artificials, decoració, assegurances, neteja, ports, compres de productes peribles per menjars i begudes no alcohòliques, festes, trofeus, plaques per a concursos, excursions, projeccions cinematogràfiques, teatres, sanitaris portàtils, generadors, preses d'aigua, publicitat. L'import global de productes peribles i begudes no alcohòliques no poden ésser superiors al 25% de la subvenció rebuda.

2 - Tallers: materials per a la realització dels mateixos (materials de papereria, ferreteria, decoració, activitats plàstiques, etc ..., monitors, assegurances, taules, cadires, exposicions, petits electrodomèstics de bricolatge, taulers, vestuaris, lloguer espai per els tallers, trofeus, plaques, excursions, disfresses, decoració, publicitat, diplomes compres de productes peribles per menjars i begudes no alcohòliques per la realització de tallers i cursos gastronòmics.

3 - Despeses Globals: Llum, aigua, clavegueram, alarma, telèfon, neteja, compra d'electrodomèstics i mobiliari per al local, seguretat, gestoria, comptabilitat, assegurança de responsabilitat civil, gerència, manteniment d'edificis, actes protocol·laris, material d'oficina. L'import global d'aquest tipus de despeses no pot ésser superior al 15% de la subvenció rebuda.

4- Despeses Noves Tecnologies: Despeses de connexió a internet (ADSL, fibra), reparació d'ordinadors, creació i manteniment de pàgines web de l'associació.

5 - Altres: Accions informatives, divulgatives i de formació. Dins de les quals podria ésser subvencionables desplaçaments, manutenció i allotjament dels ponents, material didàctic dels cursos, realització d'exposicions.

6- L'impost sobre valor afegit (IVA).

No es consideren subvencionables:

- Les despeses d'amortització.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Despeses de restaurants i espectacles quan no guardin relació directa amb l'objecte del conveni.
- Despeses de begudes alcohòliques.

REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES FACTURES PRESENTADES:

a.- Número i sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.

b.- La data de la seva expedició.

c.- Nom i llinatges, raó o denominació social completa , tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.

d.- Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració Tributaria (N.I.F.)

e.- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.



f.- Descripció de les operacions. IVA.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import del quals superi els 2.500,00€, s'acompanyaran de documentació acreditativa del pagament.

En el cas de import iguals o inferiors a 2.500,00 € haurà de constar el segell de pagat al comptat a la factura.

Les factures inclouran la signatura del representant de l'entitat així com un segell o anotació que digui: "*Justificació subvenció any 2017 per l'Ajuntament d'Eivissa*"

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

A).- Forma de justificació de la subvenció.

Les persones o entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció, en la forma i en els terminis establerts a les presents bases. Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat l'acompliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

1. Per percebre la subvenció cal presentar l'Ajuntament la següent documentació:
2. Instància d'imprès de justificació normalitzat de l'entitat beneficiària en la qual sol·licita el pagament de la subvenció.
3. Memòria de l'activitat realitzada.
4. Compte justificatiu que, sota la responsabilitat de l'entitat beneficiària o la seva representant, ha d'incloure els justificants de la despesa en forma de factures originals o fotocòpies acarades pel departament corresponent de les factures justificatives de la despesa.
5. Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa per la seva consulta per part de l'Ajuntament d'Eivissa, o declaració responsable en cas de subvencions que no superin en la convocatòria l'import de 3.000,00 € (art.24.4 del R.D. 887/2006)

B).-Termini de justificació.

S'estableix com període màxim per la justificació **el 16 d'octubre de 2017**.

12.- DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- 1.-Instància o formulari M 159 V
- 2.-Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i dels resultats obtinguts. (ANNEX I)
- 3.-Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data



de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (ANNEX II).

- Les factures o documents (originals o acarades pel departament corresponent) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, en el cas d'importos iguals o superiors a 2.500 euros, la documentació acreditativa de pagament, o el segell de pagat al comptat a la factura en cas d'importos inferiors a 2.500 euros. Les factures han de recollir la firma del representant de l'entitat, així com un segellat amb la lectura "Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa".

En cas de factures justificatives amb retenció de IRPF, es tindrà que presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Declaració responsable firmada pel President de l'associació, i expedida per el Secretari de l'Associació de Veïns, en la que s'acreditarà que la despesa per el que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seva totalitat (ANNEX III).

- Declaració responsable, firmada pel President de l'Associació, i expedida pel Secretari de l'Associació altres sol·licituds de subvenció per la mateixa activitat (ANNEX IV).

- Certificat acreditatiu que l'entitat és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant de l'AEAT i les seves obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa per a la seva consulta per part de l'Ajuntament d'Eivissa (ANNEX V).

13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

Les entitats subvencionades adquireixen les següents obligacions: de conformitat amb l'article 8 de l'Ordenança reguladora de subvencions:

- Presentar els documents recollits en l'article anterior, en l'article 30 de la Llei general de subvencions i el que específicament es determini a aquesta convocatòria.
- Presentar tota la documentació que li sigui sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que aquest es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació que es produeixi a la seva execució.
- Mantenir les condicions i elements declarats al projecte que varen servir de base per atorgar la subvenció.
- Les activitats desenvolupades i la publicitat de les mateixes, han de respectar el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Tota la documentació o material de publicitat que es generi a les activitats



desenvolupades, haurà de ser en català (o català i castellà), amb els logos oficials de l'Ajuntament i haurà de ser revisada pel departament de comunicació de l'Ajuntament d'Eivissa prèviament a la seva publicació o distribució .

14.- COMPATIBILITAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Les ajudes rebudes per aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

No seran subvencionables les activitats o projectes que ja reben aportació econòmica d'aquesta o altra regidoria de l'Ajuntament d'Eivissa.

Serà obligació de les persones beneficiàries de les ajudes informar l'Ajuntament d'Eivissa de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció i aquesta comunicació s'haurà d'efectuar així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

15.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb l'avançament d'un 50% de la quantitat subvencionada, quedant exemptes les associacions de presentar la garantia o aval corresponent.

El restant 50% s'abonarà un cop justificades la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes es produirà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal , aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

16.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Com a conseqüència de la revocació pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- a) L' incompliment de la finalitat per a la qual es concedí l'ajuda.
- b) L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts.
- d) La negativa a sotmetre's a les actuacions de control previstes o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la Llei 38/2003, en els qual s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.



**Ajuntament
d'Eivissa**

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament esmentat, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes municipals, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

17.- MINORACIÓ DE LA QUANTITAT CONCEDIDA

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses sigui inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament d'Eivissa haurà de minorar l'import de la subvenció, exigint, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

18.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

19.- LEGISLACIÓ, PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per l'ordenança general reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions vigent a l'Ajuntament d'Eivissa (BOIB 81, de 10 de juny de 2008, modificat BOIB 25 de 13 de febrer de 2010), la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB. Tindran vigència durant l'exercici d'aquesta i fins a la pròxima convocatòria.

Eivissa.

LA REGIDORA DELEGADA
(document signat electrònicament al marge)

EL TÈCNIC MUNICIPAL
(document signat electrònicament al marge)



SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA – PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ENTITAT SOL·LICITANT

Raó Social:			CIF:		
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:		Província:		CP:	
Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):		Correu electrònic:			
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		
Número Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa:		Com voleu rebre la notificació?: <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Correu postal <input type="checkbox"/> Correu electrònic			

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):	Document d'Identitat:
Secretari/ària (nom i llinatges):	Document d'Identitat:

SOL·LICITUD PER AL PROJECTE O ACTIVITAT

DECLARA/EN: que desitgen realitzar les següents activitats per a les quals sol·liciten subvenció:

a) Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament i igualment davant l'Administració de l'Estat i les seues obligacions amb la Seguretat Social, i autoritz l'administració concessionària de la subvenció perquè demani en el meu nom dites dades, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

b) Que l'entitat i els seus o les seues representats no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 LGS.

c) Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.

ES COMPROMET/EN: a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a les actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.), comunicar a l'Ajuntament d'Eivissa l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

SOL·LICITA/EN
La concessió d'una subvenció per a les activitats presentades, per un import de€

DOCUMENTS QUE ADJUNTEN

Memòria justificativa del projecte o activitats que es pretenen realitzar

Actualització de dades d'inscripció en el Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa (M-23)

Fotocòpia DNI/CIF de l'entitat i dels seus representants

Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de l'Ajuntament d'Eivissa

Declaració de núm. de soci

Més documentació

.....

Eivissa, d de 20

El/la president/a
secretari/ària

Segell de l'entitat

El/la



**Ajuntament
d'Eivissa**

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

(presentau un full per a cada programa)

ENTITAT:

PROGRAMA:

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

Descripció de les activitats a realitzar, calendari i persones a qui van dirigides

Objectius a aconseguir

Motius pel quals sol·liciteu la subvenció

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

INGRESSOS		DESPESES	
1. Persones participants:		1. Personal:	
2. Subvenció municipal prevista:		2. Transports:	
3. Fons propis de l'entitat:		3. Materials:	
4. D'altres (especificau-los):		4. Publicitat:	
5.		5. Altres despeses:	
TOTAL INGRESSOS:	€	TOTAL DESPESES:	€



**Ajuntament
d'Eivissa**

DECLARACIÓ NOMBRE DE SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS

Sr./Sra., com a secretari/ària de l'associació de veïns....., en relació amb la petició de la subvenció per a l'any 2017 concedida per l'Ajuntament d'Eivissa, vull fer constar que el nombre de socis de l'associació és

Eivissa, d de 20

Signat:

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



ENTITAT SOL·LICITANT

Nom:			Document d'Identitat:		
Domicili:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):			Correu electrònic:		
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		
Número Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa:			Com voleu rebre la notificació?: <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Correu postal <input type="checkbox"/> Correu electrònic		

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):	Document d'identitat:
Secretari/ària (nom i llinatges):	Document d'identitat:

SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ

CERTIFIQUEN:

- Que s'ha realitzat el programa/activitat:
....., subvencionat amb mitjançant acord de de data
- Que el cost total de l'activitat/programa és de€ i s'ha finançat de la següent forma:
 Aportació entitat: €
 Aportació concedida: €
 Altres ajudes sol·licitades: €

SOL·LICITEN

- L' aprovació de la justificació presentada.
- L'ingrés de la quantitat.

DOCUMENTS QUE ADJUNTEN

- Memòria justificativa del projecte. (Annex 1)
- Llista de justificants i la seua relació amb el programa subvencionat. (Annex 2)
- Factures i altres documents originals o còpies acarades per el departament corresponent, que acreditin la destinació de la subvenció.
- Declaració responsable de les despeses objecte de la subvenció concedida. (Annex 3)
- Declaració sobre altres sol·licituds de subvenció per la mateixa activitat. (Annex 4)
- Informe de l'AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització expressa perquè l'Ajuntament d'Eivissa les consulti (Annex 5) o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superen en la convocatòria l'import de 3.000 € (art. 24.4 del RD 887/2006)
- Més documentació

Eivissa, d
El/la president/a

de 20
Segell de l'entitat

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE

(Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts)

SOBRE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Persona responsable:	
Nom projecte:	Codi:
Indicau a quina convocatòria es va finançar:	
Breu descripció:	

SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR

Denominació:
Descripció del projecte executat: (Indicant les modificacions que s'hagin produït respecte del projecte presentat a la convocatòria i els motius)
Àmbit temàtic i programa:
Lloc de realització de l'activitat o servei:



**Ajuntament
d'Eivissa**

Destinatari del projecte:

(Quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment, i nombre de residents al municipi d'Eivissa que s'han beneficiat del projecte)

Objectius:

Activitats realitzades:

Avaluació i seguiment, resultat:

Pla de comunicació i difusió:



RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Recursos humans propis de l'entitat:

Recursos humans aliens a l'entitat:

Infraestructures pròpies:

Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:

Recursos materials:

VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT

Eivissa, d

de 20

El/la president/a

Segell de l'entitat

El/la secretari/a

(Signatures)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

.....,

president/a

de

en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

PRIMER. Les despeses per a les quals s'ha concedit la subvenció s'han realitzat íntegrament.

SEGON. Que l'import de la subvenció/subvencions concedida/des no supera l'import total de les despeses realitzades, i que les aportacions han estat destinades a les despeses objecte de la subvenció.

TERCER. Que no em trob en cap dels supòsits previstos de prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni de l'article 7 de l'ordenança reguladora de les bases Generals en matèria de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.

I perquè així consti davant l'Ajuntament d'Eivissa, als efectes de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, sign aquesta declaració.

Eivissa, d de 20

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ
PER A LA MATEIXA ACTIVITAT**

Sr./Sra.....

.

Càrrec:.....

.

Entitat Sol·licitant.....

núm.:.....Direcció:.....

Localitat:..... Codi

Postal:.....

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

PRIMER. No he sol·licitat ni obtingut cap subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques ni privades.

SEGON. He sol·licitat o obtingut subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques o privades.

Entitat	Subvenció sol·licitada	Subvenció concedida

Eivissa, d de 20

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



**AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I / O A
LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEURETAT SOCIAL**

Persona / entitat que autoritza

Nom i llinatges / raó social:			Doc. d'identitat / CIF:		
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):			Correu electrònic:		
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		

PERSONA REPRESENTANT (Si escau, persona que actua en representació del/de la sol·licitant)

Nom i llinatges:	Document d'identitat:
Adreça:	Telèfon:

**Tràmit pel qual autoritza la sol·licitud i recepció d'informació de l'Agència Tributària i/o de la
Tresoreria General de la Seguretat Social:**

Autoritz per aquest tràmit a

l'Ajuntament d'Eivissa perquè pugui sol·licitar i rebre informació de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti:

Que estic al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social

Dins del marc dels següents convenis: Conveni de col·laboració en matèria d'Interoperabilitat Telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears (segons acord d'adhesió per part de l'Ajuntament del 11 de novembre de 2013) i/o Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les Entitats Locals, de 15 d'abril de 2003 (adhesió de l'Ajuntament d'Eivissa per acord del seu òrgan de govern de 22 de desembre de 2004).

Eivissa, d de 20

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN CAS DE SUBVENCIONS QUE NO SUPEREN EN LA CONVOCATÒRIA L'IMPORT DE 3.000 € (ARTICLE 24.4 DEL R.D. 887/2006)

D'acord amb l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en tractar-se d'una subvenció de quantia a atorgar a cada entitat beneficiària que no supera a la convocatòria l'import de 3.000 euros, aquesta entitat no està obligada a presentar les declaracions o documents que acreditin el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sr./Sra.....

.....

President/a

de

en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

Que l'entitat que represent es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Eivissa, i igualment davant l'Administració de l'Estat, i les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.

I perquè així consti davant l'Ajuntament d'Eivissa, als efectes de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, sign aquesta declaració.

Eivissa, ____ d _____ de 20 ____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA